MAXFIYLIK SIYOSATI
«HEALTH TECH SOLUTIONS» MChJ (Tibbit)

Mazkur Maxfiylik siyosati (bundan buyon – Siyosat) «HEALTH TECH SOLUTIONS» MChJ tomonidan Tibbit servisini taqdim etish va uning ishlashini ta’minlashda amalga oshiriladigan shaxsga doir ma’lumotlarni yig‘ish, tizimlashtirish, saqlash, o‘zgartirish, to‘ldirish, ulardan foydalanish, ularni taqdim etish, uzatish, egasizlantirish va yo‘q qilish tartibini belgilaydi.

Siyosat Tibbit veb-sayti, Tibbit mobil ilovasi, shaxsiy kabinetlar, dasturiy modullar va Foydalanuvchi Tibbit funksiyalaridan foydalanish imkoniyatini oladigan boshqa bog‘liq raqamli interfeyslarga (bundan buyon birgalikda – Tibbit Servisi) nisbatan tatbiq etiladi. Siyosat bemorlarga, ularning qonuniy yoki vakolatli vakillariga, sayt tashrifchilariga, mobil ilova foydalanuvchilariga, Tibbit Servisidan foydalanuvchi tibbiyot tashkilotlari va boshqa tashkilotlarning xodimlari hamda boshqa vakillariga nisbatan qo‘llaniladi.

Mazkur Siyosat maqsadlari uchun «HEALTH TECH SOLUTIONS» MChJ «Tibbit» deb ataladi va amalda amalga oshiriladigan ishlov berish doirasida shaxsga doir ma’lumotlar bazasining mulkdori va (yoki) operatori sifatida ishtirok etadi. Tibbiyot tashkiloti tibbiy xizmatlar ko‘rsatishda oladigan, yaratadigan va foydalanadigan shaxsga doir ma’lumotlarning mustaqil ravishda mulkdori va (yoki) operatori bo‘lishi mumkin. Tibbit va tibbiyot tashkiloti o‘rtasidagi majburiyatlar taqsimoti O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, shartnoma va ishlov berishning amaldagi maqsadlari bilan belgilanadi.

Tibbit texnologik servis hisoblanadi va tibbiyot tashkilotini, davolovchi shifokorni, tibbiy maslahatni, tashxis yoki tayinlovni almashtirmaydi. Shaxsga doir ma’lumotlarga ishlov berishga rozilik tibbiy aralashuvga ixtiyoriy xabardor qilingan rozilikni va tibbiyot tashkiloti qonunchilikka muvofiq olishi shart bo‘lgan boshqa hujjatlarni almashtirmaydi.

Siyosat Foydalanuvchi tashqi havola orqali o‘tadigan uchinchi shaxslarning sayt va servislaridagi ma’lumotlarga ishlov berishni, agar bunday servislar ishlov berish maqsad va usullarini mustaqil belgilasa, tartibga solmaydi. Uchinchi shaxs servisidan foydalanishdan oldin Foydalanuvchiga uning maxfiylik hujjatlari bilan tanishib chiqish tavsiya etiladi.

Tibbitning umumiy foydalanishdagi funksiyalaridan foydalanish Foydalanuvchining mazkur Siyosat bilan tanishganligini bildiradi. Agar muayyan operatsiya uchun qonunchilik yoki Tibbit funksionali rozilikni talab qilsa, bunday rozilik alohida so‘raladi. Tibbit Servisidan foydalanishning o‘zi tibbiy ma’lumotlarga ishlov berishga, reklama olishga, geolokatsiyaga kirishga yoki Foydalanuvchining alohida irodasi talab qilinadigan boshqa ishlov berishga rozilik deb hisoblanmaydi.

1. Tibbit oladigan va ishlov beradigan Foydalanuvchilar ma’lumotlari

1.1. Siyosat maqsadlari uchun quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

1.1.1. Shaxsga doir ma’lumotlar – muayyan jismoniy shaxsga taalluqli bo‘lgan yoki uni identifikatsiya qilish imkonini beradigan, elektron, qog‘oz va (yoki) boshqa moddiy jismda qayd etilgan axborot.

1.1.2. Foydalanuvchi – Tibbit Servisidan shaxsan yoki boshqa shaxsning qonuniy yoxud vakolatli vakili sifatida foydalanuvchi jismoniy shaxs, shuningdek Tibbitdan tibbiyot yoki boshqa tashkilot nomidan foydalanuvchi jismoniy shaxs.

1.1.3. Tibbiyot tashkiloti – qonuniy ravishda tibbiy xizmatlar ko‘rsatuvchi va Tibbitdan qabulni tashkil etish, tibbiy hujjatlarni yuritish va bemor bilan o‘zaro hamkorlik qilish uchun foydalanuvchi klinika, tibbiyot markazi, shifokor yoki boshqa shaxs.

1.1.4. Rozilik (Consent) – Foydalanuvchining shaxsga doir ma’lumotlariga e’lon qilingan maqsadlarda ishlov berishga ixtiyoriy, aniq, xabardor va tasdiqlanadigan irodasi. Maxsus shaxsga doir ma’lumotlar uchun Rozilik, agar qonunchilikda ishlov berishning boshqa asosi bevosita nazarda tutilmagan bo‘lsa, yozma shaklda, shu jumladan elektron hujjat ko‘rinishida rasmiylashtiriladi.

1.1.5. Tibbiy ma’lumotlar – jismoniy yoki ruhiy salomatlik, tibbiy yordamga murojaat qilish fakti, tashxis, tekshiruv, davolash va tibbiy yordam ko‘rsatishning boshqa holatlari

to‘g‘risidagi ma’lumotlar. Bunday ma’lumotlar maxsus shaxsga doir ma’lumotlar hisoblanadi va tibbiy sirni tashkil etishi mumkin.

1.1.6. Shaxsga doir ma’lumotlarga ishlov berish – shaxsga doir ma’lumotlarni yig‘ish, tizimlashtirish, saqlash, o‘zgartirish, to‘ldirish, ulardan foydalanish, ularni taqdim etish, tarqatish, uzatish, egasizlantirish va yo‘q qilish bo‘yicha bitta harakat yoki harakatlar majmui.

1.2. Ma’lumotlarning aniq tarkibi foydalaniladigan funksiyaga, Foydalanuvchi maqomiga, tanlangan tibbiyot tashkilotiga, berilgan ruxsatlar va integratsiyalarga bog‘liq. Tibbit e’lon qilingan maqsadlar uchun talab qilinmaydigan ma’lumotlarni yig‘ishga intilmaydi.

1.3. Identifikatsiya ma’lumotlari, agar bu qonun yoki funksional tomonidan nazarda tutilgan identifikatsiya uchun zarur bo‘lsa, familiya, ism, otasining ismi, tug‘ilgan sana, jins, jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JShShIR), pasport yoki ID-karta ma’lumotlari, fuqarolik, hujjat yoki yuz fotosuratini o‘z ichiga olishi mumkin.

1.4. Aloqa ma’lumotlari telefon raqami, elektron pochta manzili, yashash manzili, zarur hollarda esa Foydalanuvchi ko‘rsatgan qonuniy vakil, qarindosh yoki boshqa aloqa shaxsining ismi va aloqa ma’lumotlarini o‘z ichiga olishi mumkin.

1.5. Hisob qaydnomasi ma’lumotlari login yoki telefon raqami, parolning xeshi yoki boshqa kriptografik himoyalangan ko‘rinishi, Foydalanuvchining ichki ID raqami, hisob qaydnomasi maqomi, ro‘yxatdan o‘tish sanasi, ro‘yxatdan o‘tish va avtorizatsiya usuli, kirishlar tarixi, bog‘langan qurilmalar va profil sozlamalari haqidagi ma’lumotlarni o‘z ichiga olishi mumkin.

1.6. Tibbiy ma’lumotlar elektron tibbiy kartani, tashxislar, shikoyatlar, anamnez, tahlillar va tekshiruvlar natijalari, tibbiy tasvirlar va hujjatlar, tayinlovlar va retseptlar, dori vositalari, allergiyalar va qarshi ko‘rsatmalar, emlashlar, tibbiy xulosalar, tashriflar va qabullar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni, shuningdek Foydalanuvchiga xizmat ko‘rsatgan shifokor va tibbiyot tashkiloti haqidagi ma’lumotlarni o‘z ichiga olishi mumkin.

1.7. Tibbiy xizmatlarga yozilish to‘g‘risidagi ma’lumotlar tanlangan klinika va filial, shifokor, mutaxassislik, xizmat, yozilish sanasi va vaqti, yozilishga izoh, yozilish maqomi, tasdiqlash, bekor qilish va ko‘chirishlar tarixi, kelganlik to‘g‘risidagi ma’lumotlar va tegishli servis bildirishnomalarini o‘z ichiga olishi mumkin.

1.8. Moliyaviy va to‘lov ma’lumotlari to‘lov summasi, valyutasi, maqsadi va maqomi, operatsiya sanasi va vaqti, tranzaksiya ID raqami, hisob va buyurtma identifikatorlari, bog‘langan bank kartasining tokeni yoki niqoblangan rekvizitlari, qaytarish to‘g‘risidagi ma’lumotlar, ePOS orqali to‘lov ma’lumotlari hamda bank, to‘lov tashkiloti yoki to‘lov tizimidan olingan ma’lumotlarni o‘z ichiga olishi mumkin. Tibbit Foydalanuvchidan CVC/CVV va/yoki OTP-kodni Tibbit xodimlariga berishni so‘ramaydi.

1.9. Texnik ma’lumotlar IP-manzil, Device ID va qurilma yoki ilovaning boshqa identifikatorlari, qurilma turi, ishlab chiqaruvchisi va modeli, operatsion tizim, ilova versiyasi, brauzer, qurilma tili, vaqt mintaqasi, ekran o‘lchami, kirish sanasi va vaqti, so‘ralgan sahifa manzili, referer, User-Agent, ClientID, sessiya va avtorizatsiya ma’lumotlari, harakatlar loglari, xatolar haqidagi xabarlar, unumdorlik va axborot xavfsizligi to‘g‘risidagi ma’lumotlarni o‘z ichiga olishi mumkin.

1.10. Geolokatsiya ma’lumotlari, agar tegishli funksiyadan amalda foydalanilsa va Foydalanuvchi tizim ruxsatini bergan bo‘lsa, joriy aniq geolokatsiya, taxminiy joylashuv va joylashuv tarixini o‘z ichiga olishi mumkin. Joylashuv tarixi faqat ishlayotgan funksiya uchun bevosita zarur bo‘lgan va bu haqda Foydalanuvchiga alohida ma’lum qilingan hollardagina yig‘iladi.

1.11. Kommunikatsiya ma’lumotlari chatdagi xabarlar, ilovalar (biriktirilgan fayllar), qo‘llab-quvvatlash xizmatiga murojaatlar, push-, SMS- va boshqa bildirishnomalarning mazmuni va maqomi, tibbiyot tashkiloti bilan muloqot tarixi, sharhlar, baholar va shikoyatlarni ko‘rib chiqish to‘g‘risidagi ma’lumotlarni o‘z ichiga olishi mumkin.

1.12. Roziliklar to‘g‘risidagi ma’lumotlar Rozilik berilganlik fakti, uning matni yoki versiyasi, Rozilik turi va maqsadi, berilgan sana va vaqti, tasdiqlash usuli, iroda bildirilganligining

texnik dalillari, qaytarib olish to‘g‘risidagi ma’lumotlar va Rozilikka kiritilgan o‘zgarishlar tarixini o‘z ichiga olishi mumkin.

1.13. Avtomatik yig‘iladigan ma’lumotlar Foydalanuvchining ilova va saytdagi harakatlari, tashrif buyurilgan bo‘limlar, foydalanilgan funksiyalar, o‘tishlar ketma-ketligi, interfeys hodisalari, ilova xatolari, tahliliy ma’lumotlar, cookies va shunga o‘xshash texnologiyalarni – agar ular qo‘llanilsa – o‘z ichiga olishi mumkin. Zarur cookies sayt ishlashi va xavfsizligi uchun qo‘llaniladi; ixtiyoriy tahliliy yoki reklama texnologiyalari talab qilinadigan asos va tanlov sozlamasi mavjud bo‘lganda qo‘llaniladi.

1.14. Uchinchi shaxslardan ma’lumotlar banklar va to‘lov tizimlari, davlat axborot tizimlari, tibbiyot tashkilotlari, laboratoriyalar, dorixonalar, sug‘urta tashkilotlari, integratsiya hamkorlari, avtorizatsiya servislari provayderlari va Foydalanuvchi o‘zaro hamkorlik qiladigan yoki ulardan ma’lumot uzatilishini u boshlagan yoxud ruxsat bergan boshqa shaxslardan kelib tushishi mumkin.

1.15. Agar Tibbitda «Garaj» moduli qo‘llanilsa, avtomobil ma’lumotlariga ishlov berilishi mumkin: ishlab chiqaruvchi, marka va model, davlat raqami, rangi, Foydalanuvchi profili bilan bog‘liqligi va texnik xizmatga yozilishlar tarixi. Agar modul faollashtirilmagan va undan foydalanilmayotgan bo‘lsa, bu ma’lumotlar yig‘ilmaydi.

1.16. Qurilmaning tizimli biometrik autentifikatsiyasidan (masalan, Face ID, Touch ID yoki barmoq izi) foydalanilganda biometrik shablonga qurilmaning operatsion tizimi ishlov beradi. Tibbit faqat tekshiruv muvaffaqiyatli o‘tganligi haqidagi texnik natijani oladi va, agar tegishli ishlov berish boshlanishidan oldin Foydalanuvchi boshqacha tartib haqida alohida xabardor qilinmagan bo‘lsa, biometrik shablonni olmaydi.

1.17. Foydalanuvchi qonuniy asossiz Tibbitga uchinchi shaxsning ma’lumotlarini joylashtirmasligi lozim. Vakil, qarindosh, bemor, xodim yoki boshqa shaxsning ma’lumotlarini ko‘rsatar ekan, Foydalanuvchi vakolatlari yoki boshqa tegishli asos mavjudligini tasdiqlaydi va imkon qadar bunday shaxsni ishlov berish to‘g‘risida xabardor qilishi shart.

2. Foydalanuvchilarning shaxsiy axborotini yig‘ish va unga ishlov berish maqsadlari

2.1. Tibbit faqat muayyan maqsad uchun zarur va mutanosib bo‘lgan ma’lumotlarga ishlov beradi hamda yangi qonuniy asossiz ulardan dastlab e’lon qilingan maqsadga mos kelmaydigan usulda foydalanmaydi.

2.2. Tibbit saytidan foydalanilganda ma’lumotlarga quyidagi maqsadlarda ishlov berilishi mumkin:

2.2.1. Klinikalar va tashkilotlarni ulash uchun arizalarni qabul qilish va ularga ishlov berish, qoldirilgan ariza bo‘yicha aloqaga chiqish, takliflar, shartnomalar va individual shartlarni tayyorlash, mahsulotlar, xizmatlar va tariflar to‘g‘risida ma’lumot berish.

2.2.2. Ro‘yxatdan o‘tkazish, hisob qaydnomasini yaratish, Foydalanuvchini identifikatsiya qilish va avtorizatsiya qilish, shaxsiy kabinet va uning funksiyalaridan foydalanish imkoniyatini berish.

2.2.3. Qayta aloqa shakllari orqali kelgan so‘rovlar, qo‘llab-quvvatlash xizmatiga murojaatlar va boshqa kommunikatsiyalarga ishlov berish, Foydalanuvchi yoki tashkilot bilan o‘zaro hamkorlik tarixini yuritish.

2.2.4. Tibbit xizmatlari uchun to‘lovlar va hisob-kitoblarga ishlov berish, to‘lov va hisob hujjatlarini shakllantirish, shartnoma va qonunda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarish.

2.2.5. Sayt va hisob qaydnomalari xavfsizligini ta’minlash, ruxsatsiz kirish, firibgarlik va suiiste’mollarning oldini olish, hodisalarni tekshirish.

2.2.6. Saytdan foydalanishni tahlil qilish, xatolarni tuzatish, unumdorlik va qulaylikni oshirish, imkon bo‘lganda minimallashtirilgan, umumlashtirilgan yoki egasizlantirilgan ma’lumotlar asosida statistika yuritish.

2.2.7. Servis bildirishnomalarini yuborish; marketing va axborot xabarlarini yuborish – faqat alohida Rozilik mavjud bo‘lganda, agar bunday Rozilik talab qilinsa.

2.3. Tibbit mobil ilovasidan foydalanilganda ma’lumotlarga quyidagi maqsadlarda ishlov berilishi mumkin:

2.3.1. Ro‘yxatdan o‘tkazish, hisob qaydnomasini yaratish, Foydalanuvchini identifikatsiya qilish, autentifikatsiya qilish va funksionalda nazarda tutilgan tarzda shaxsini tasdiqlash.

2.3.2. Bemor profilini yaratish va yuritish, tegishli vakolat va asoslar mavjud bo‘lganda profilni vakil, tibbiyot tashkiloti va tibbiy hujjatlar bilan bog‘lash.

2.3.3. Klinikalar, filiallar, shifokorlar va tibbiy xizmatlarni qidirish; onlayn yozilish; yozilishni ko‘rish, tasdiqlash, ko‘chirish va bekor qilish; tashriflar tarixini shakllantirish.

2.3.4. Foydalanuvchining tibbiy axborotini, shu jumladan elektron tibbiy karta, tahlillar va tekshiruvlar natijalari, tayinlovlar, retseptlar va tibbiy xulosalarni Foydalanuvchi Roziligi, tibbiyot tashkiloti vakolatlari va boshqa qonuniy asoslar doirasida olish, saqlash va aks ettirish.

2.3.5. Bemor va tibbiyot tashkiloti o‘rtasidagi kommunikatsiyani tashkil etish, chat va qo‘llab-quvvatlash xizmati ishi, yozilishlar, qabullar, hujjatlar, to‘lovlar va maqom o‘zgarishlari haqida push- va boshqa servis bildirishnomalarini yuborish.

2.3.6. Shifokorlar, xizmatlar va tibbiyot tashkilotlari haqidagi sharhlar va baholarni yig‘ish va aks ettirish, materiallarni moderatsiya qilish va shikoyatlarni ko‘rib chiqish.

2.3.7. Jalb qilingan to‘lov xizmatlari provayderi orqali tibbiy xizmatlar uchun to‘lovni boshlash va kuzatib borish, tranzaksiyalar tarixini saqlash, bog‘langan karta tokeni bilan ishlash va qaytarishlarga ishlov berish.

2.3.8. Ilova mazmunini shaxsiylashtirish va sozlamalar, foydalanish tarixi hamda, talab qilinganda, Foydalanuvchi Roziligi asosida dolzarb xizmatlar, takliflar, bannerlar va boshqa kontentni aks ettirish.

2.3.9. Ilova va hisob qaydnomasi xavfsizligini ta’minlash, firibgarlikning oldini olish, xatolarni diagnostika qilish, texnik monitoring va funksiyalarni yaxshilash maqsadida ulardan foydalanishni tahlil qilish.

2.3.10. Eng yaqin tibbiyot tashkilotlarini ko‘rsatish, hududni aniqlash, yo‘nalish qurish yoki boshqa aniq belgilangan funksiya uchun geolokatsiyadan foydalanish – faqat qurilma ruxsati yoqilgan bo‘lsa va bunday funksiya uchun zarur hajmda.

2.4. Sayt va mobil ilova uchun ishlov berishning umumiy maqsadlari quyidagilardan iborat: Tibbitni taqdim etish va uning ishlashini ta’minlash; shartnomalarni bajarish va shartnoma tuzilgunga qadar Foydalanuvchi so‘roviga ko‘ra harakatlarni amalga oshirish; murojaatlarga ishlov berish; texnik qo‘llab-quvvatlash; axborot xavfsizligi; firibgarlikning oldini olish; Servis sifatini yaxshilash; statistika va tahlilni yuritish; qonunchilik talablarini bajarish; Foydalanuvchilar, Tibbit, tibbiyot tashkilotlari va hamkorlarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish.

2.5. Tibbiy ma’lumotlar va salomatlik holati to‘g‘risidagi ma’lumotlarga ishlov berish mustaqil maqsad sifatida ajratiladi. Bunday ma’lumotlarga tibbiy xizmat ko‘rsatishni tashkil etish va hujjatlashtirish, Foydalanuvchiga uning tibbiy axborotidan foydalanish imkoniyatini berish va tanlangan tibbiyot tashkiloti bilan qonuniy ma’lumot almashinuvini ta’minlash uchun ishlov beriladi.

2.5.1. Tibbiy ma’lumotlarga alohida yozma Rozilik, shu jumladan elektron hujjat, tegishli tibbiyot tashkilotining topshirig‘i yoki qonuniy asosi asosida va (yoki) O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida bevosita nazarda tutilgan boshqa hollarda ishlov beriladi.

2.5.2. Tibbiy ma’lumotlar, agar ular lozim darajada egasizlantirilmagan bo‘lsa yoki Foydalanuvchi alohida aniq Rozilik bermagan va ishlov berishga qonunchilik ruxsat bermagan bo‘lsa, uchinchi shaxslar reklamasi, sotish, sug‘urta tarifini belgilash, Foydalanuvchini kamsitish yoki sun’iy intellekt modellarini o‘qitish uchun foydalanilmaydi.

2.6. To‘lov ma’lumotlariga operatsiyalar va qaytarishlarni boshlash, tasdiqlash va hisobga olish, firibgarlikning oldini olish, da’volarni ko‘rib chiqish va qonunchilik talablarini bajarish uchun ishlov beriladi. Agar tegishli servisning litsenziyasi va shartlaridan bevosita boshqacha tartib kelib chiqmasa, Tibbit bank yoki to‘lov xizmatlarini ko‘rsatmaydi; to‘lovni bank yoki to‘lov xizmatlari provayderi amalga oshiradi.

2.7. Texnik va avtomatik yig‘iladigan ma’lumotlardan Tibbitning ishlash qobiliyati, moslashuvchanligi, xavfsizligi, diagnostikasi, suiiste’mollarning oldini olish, sifatni o‘lchash va rivojlantirish uchun foydalaniladi. Statistika va tadqiqotlar uchun Tibbit umumlashtirish, psevdonimlashtirish yoki egasizlantirishni qo‘llashga intiladi.

2.8. Kommunikatsiya ma’lumotlaridan so‘rovlarni bajarish, qabul va to‘lovni kuzatib borish, harakatlarni tasdiqlash, sifatni nazorat qilish, nizolarni hal etish va xavfsizlikni ta’minlash uchun foydalaniladi. Tibbiy kommunikatsiya mazmuni tibbiy ma’lumotlar bilan bir xil darajada himoyalanadi.

2.9. Ishlov berishning huquqiy asoslari quyidagilar bo‘lishi mumkin: Foydalanuvchi Roziligi; Foydalanuvchi tarafi bo‘lgan shartnomani bajarish yoki shartnoma tuzilgunga qadar uning so‘roviga ko‘ra choralar ko‘rish zarurati; Tibbit yoki tibbiyot tashkilotining qonunchilikda belgilangan majburiyatlarini bajarish; qonunda nazarda tutilgan hollarda hayot, sog‘liq, huquqlar va qonuniy manfaatlarni himoya qilish; O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida bevosita nazarda tutilgan boshqa asoslar.

2.10. Reklama va marketing xabarlari Foydalanuvchining alohida tanlovi asosida yuboriladi. Bunday xabarlardan voz kechish asosiy tibbiy va servis funksiyalarini cheklamaydi, biroq majburiy tranzaksion, xavfsizlik va boshqa servis bildirishnomalarini to‘xtatmaydi.

2.11. Tibbit yozma Rozilik, shartnomani bajarish zarurati yoki qonunda nazarda tutilgan boshqa asoslar mavjud bo‘lgan hollar bundan mustasno, Foydalanuvchi uchun yuridik oqibatlarni keltirib chiqaradigan yoki uning huquqlariga boshqacha tarzda jiddiy ta’sir ko‘rsatadigan qarorlarni faqat avtomatlashtirilgan ishlov berish asosida qabul qilmaydi. Bunday mexanizm qo‘llanilganda Foydalanuvchiga qaror qabul qilish tartibi haqida ma’lumot va e’tiroz bildirish imkoniyati beriladi.

3. Ishlov berish shartlari, manbalar, saqlash muddatlari va uchinchi shaxslarga uzatish

3.1. Tibbit ma’lumotlarga mazkur Siyosat, Roziliklar, shartnomalar, funksiyalar sozlamalari, ichki reglamentlar va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq ishlov beradi. Ishlov berish avtomatlashtirilgan, avtomatlashtirilmagan yoki aralash bo‘lishi mumkin.

3.2. Ma’lumotlar manbalari quyidagilardan iborat:

3.2.1. Foydalanuvchining o‘zi – ro‘yxatdan o‘tishda, profil va shakllarni to‘ldirishda, hujjatlarni yuklashda, yozilishda, to‘lovda, qo‘llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qilishda, chatda muloqot qilishda, sharh yuborishda va boshqa funksiyalardan foydalanishda.

3.2.2. Tibbiyot tashkilotlari, shifokorlar, laboratoriyalar, diagnostika markazlari, dorixonalar va tibbiy xizmat ko‘rsatishning boshqa ishtirokchilari – xizmatlar ko‘rsatish, hujjatlarni yuritish va Foydalanuvchiga ma’lumotlardan foydalanish imkoniyatini berish uchun zarur hajmda.

3.2.3. Banklar, to‘lov tashkilotlari, to‘lov tizimlari va ePOS-provayderlar – tranzaksiya maqomi, identifikatorlari va boshqa parametrlari, karta tokeni, qaytarish va to‘lov xavfsizligini tekshirish qismida.

3.2.4. Davlat axborot tizimlari – integratsiya, qonuniy asos mavjud bo‘lganda va tizimlararo almashinuvning belgilangan tartibiga rioya qilingan holda.

3.2.5. Integratsiya hamkorlari, avtorizatsiya servislari, kommunikatsiya provayderlari va boshqa kontragentlar – tegishli funksiyadan foydalanilganda va zarur almashinuv doirasida.

3.2.6. Foydalanuvchining qurilmasi, brauzeri va ilovasi – avtomatik ravishda texnik, tahliliy, sessiya va ruxsat berilgan geolokatsiya ma’lumotlari ko‘rinishida.

3.3. Agar ma’lumotlar Foydalanuvchidan olinmagan bo‘lsa, Tibbit manbani, maqsadni, huquqiy asosni va uzatuvchi tomon belgilagan cheklovlarni hisobga oladi. Tibbiyot tashkiloti o‘z faoliyati doirasida yaratadigan yoki Tibbitga uzatadigan ma’lumotlarning qonuniyligi va ishonchliligi uchun javob beradi; Tibbit o‘zi mustaqil belgilaydigan va amalga oshiradigan ishlov berishning qonuniyligi va xavfsizligi uchun javob beradi.

3.4. Tibbit Rozilik berilishi va qaytarib olinishini shaxs yoki hisob qaydnomasini, Rozilik matni va versiyasini, maqsadni, tasdiqlash usulini, sana va vaqtni tasdiqlaydigan tarzda qayd etadi.

Qaytarib olish kelgusiga nisbatan amal qiladi va u olingunga qadar amalga oshirilgan ishlov berishni noqonuniy qilmaydi.

3.5. Ma’lumotlar tegishli maqsad, Rozilik amal qilish muddati, shartnomani bajarish, da’volardan himoyalanish va qonunchilikda belgilangan majburiyatlarni bajarish uchun zarur bo‘lgan muddatdan ortiq saqlanmaydi. Agar muayyan toifa uchun qonunchilik, shartnoma yoki majburiy reglamentda boshqa muddat belgilangan bo‘lsa, o‘sha muddat qo‘llaniladi.

3.5.1. Saytdan kelgan arizalar va shartnoma bilan yakunlanmagan potensial mijoz bilan yozishmalar, agar Foydalanuvchi ertaroq o‘chirishni talab qilmagan bo‘lsa va boshqa qonuniy asos mavjud bo‘lmasa, oxirgi mazmunli o‘zaro hamkorlikdan keyin uch yilgacha saqlanadi.

3.5.2. Hisob qaydnomasi, profil ma’lumotlari va yozilishlar tarixi, agar tibbiy hujjatlar, nizoni hal etish yoki qonunni bajarish uchun uzoqroq saqlash talab qilinmasa, hisob qaydnomasi mavjud bo‘lgan davr mobaynida va u yopilgandan yoki oxirgi huquqiy munosabatdan keyin uch yilgacha saqlanadi.

3.5.3. Tibbiy ma’lumotlar va hujjatlar ulardan foydalanish imkoniyatini berish va tibbiyot tashkiloti bilan ishlash uchun zarur bo‘lgan davr mobaynida, shundan so‘ng esa qonunchilik va tegishli tibbiyot tashkiloti qoidalarida belgilangan tibbiy hujjatlarni majburiy saqlash muddati davomida saqlanadi. Rozilikni qaytarib olish tibbiyot tashkiloti yoki Tibbit qonunga ko‘ra saqlashi shart bo‘lgan ma’lumotlarning yo‘q qilinishiga olib kelmaydi.

3.5.4. To‘lov ma’lumotlari to‘lovlar, buxgalteriya va soliq hisobi to‘g‘risidagi qonunchilikda, to‘lov provayderi qoidalarida belgilangan muddatlar va da’volarni ko‘rib chiqish muddatlari davomida saqlanadi. Karta tokeni, agar uni keyinchalik saqlash yakunlanmagan operatsiya, qaytarish, nizo yoki xavfsizlik uchun talab qilinmasa, karta uzib qo‘yilgandan keyin o‘chiriladi yoki faolsizlantiriladi.

3.5.5. Oddiy texnik va tahliliy hodisalar, qoida tariqasida, yigirma to‘rt oygacha saqlanadi. Xavfsizlik, avtorizatsiya va muhim harakatlar jurnallari, agar bu hodisani tekshirish, huquqlarni himoya qilish yoki qonunni bajarish uchun zarur bo‘lsa, uch yilgacha yoki undan uzoqroq saqlanishi mumkin.

3.5.6. Qo‘llab-quvvatlash xizmatiga murojaatlar, chatlar va boshqa kommunikatsiyalar murojaat yopilgandan yoki tegishli o‘zaro hamkorlik tugaganidan keyin uch yilgacha, tibbiy xabarlar esa tibbiy ma’lumotlar qoidalariga ko‘ra saqlanadi.

3.5.7. Joriy geolokatsiyaga funksiyaning faol so‘rovi doirasida ishlov beriladi. Geolokatsiya tarixi, agar tegishli funksiya yoqilgan bo‘lsa, yig‘ishdan oldin Foydalanuvchiga boshqa zarur muddat ko‘rsatilmagan bo‘lsa yoki qonunga ko‘ra uzoqroq saqlash talab qilinmasa, o‘n ikki oydan ortiq saqlanmaydi.

3.5.8. Rozilik va uni qaytarib olish dalillari, agar qonun yoki nizo bilan boshqa muddat belgilanmagan bo‘lsa, harakatlarning qonuniyligini tasdiqlash uchun tegishli ishlov berishning butun muddati davomida va u tugaganidan keyin besh yilgacha saqlanadi.

3.5.9. Zaxira nusxalar ma’lumotlar faol tizimdan o‘chirilganidan keyin to‘qson kungacha saqlanishi mumkin. Bu davrda zaxira nusxadagi ma’lumotlardan oddiy operatsiyalar uchun foydalanilmaydi va, agar ularni saqlash qonunga ko‘ra yoki hodisani tekshirish uchun talab qilinmasa, rejali qayta yozishda o‘chiriladi.

3.6. Maqsadga erishilganda, muddat tugaganda, Rozilik qaytarib olinganda yoki qonunda nazarda tutilgan boshqa asos yuzaga kelganda, agar saqlashni davom ettirish majburiyati bo‘lmasa, ma’lumotlar yo‘q qilinadi yoki qaytarib bo‘lmaydigan tarzda egasizlantiriladi. Hujjat tarixini saqlash majburiy bo‘lgan hollarda tibbiy yozuvni o‘chirish kirishni cheklash, arxivlash yoki tuzatuvchi yozuv kiritish bilan almashtirilishi mumkin.

3.7. Tibbit maxfiylikni ta’minlaydi va ma’lumotlarni uchinchi shaxslarga faqat Rozilik, Foydalanuvchi tanlagan funksiya yoki shartnomani bajarish zarurati, tibbiyot tashkilotining qonuniy topshirig‘i yoxud qonunda nazarda tutilgan boshqa asos mavjud bo‘lganda uzatadi.

3.8. Ma’lumotlarni oluvchilar quyidagilar bo‘lishi mumkin:

3.8.1. Foydalanuvchi tanlagan tibbiyot tashkilotlari, ularning filiallari, shifokorlari va vakolatli xodimlari – yozilish, tibbiy xizmat ko‘rsatish, hujjatlarni yuritish, hisob-kitob va

kommunikatsiya uchun. Kirish huquqi rollar, vakolatlar va tibbiy zaruratni hisobga olgan holda beriladi.

3.8.2. Foydalanuvchining qonuniy yoki vakolatli vakillari va u ko‘rsatgan oluvchilar – Rozilik, ishonchnoma, qonun yoki kirish sozlamalari doirasida.

3.8.3. Banklar, to‘lov tashkilotlari, to‘lov tizimlari, ekvayerlar, emitentlar, ePOS-provayderlar va antifrod-servislar – to‘lovni amalga oshirish, tasdiqlash, qaytarish va himoya qilish uchun.

3.8.4. Xosting, saqlash va zaxira nusxalash, bulutli infratuzilma, texnik qo‘llab-quvvatlash, axborot xavfsizligi va dasturiy ishlanma provayderlari – zarur hajmda hamda maxfiylik va ma’lumotlarni himoya qilish shartlari asosida.

3.8.5. Aloqa operatorlari, SMS, elektron pochta, push-bildirishnomalar va qo‘llab-quvvatlash servislari provayderlari – xabarni yetkazish va murojaatga ishlov berish uchun.

3.8.6. Davlat organlari, sudlar va boshqa vakolatli shaxslar – qonuniy so‘rov bo‘yicha, vakolat doirasida va belgilangan tartibda.

3.8.7. Integratsiya hamkorlari, davlat axborot tizimlari va avtorizatsiya servislari – Foydalanuvchi foydalanadigan funksiya uchun va minimal zarur hajmda.

3.8.8. Auditorlar, yuristlar, sug‘urtachilar va boshqa professional maslahatchilar – maxfiylikka rioya qilish majburiyati va huquqlarni himoya qilish yoki qonunni bajarish zarurati mavjud bo‘lganda.

3.8.9. Tibbit biznesining huquqiy vorisi yoki xaridori – qayta tashkil etish, sotish yoki biznesning tegishli qismini topshirishda, ma’lumotlarni himoya qilish majburiyatlari qabul qilingan va qonunda nazarda tutilgan hollarda xabardor qilingan sharti bilan.

3.9. Tahlil va marketing provayderlariga asosan umumlashtirilgan, egasizlantirilgan yoki psevdonimlashtirilgan ma’lumotlar uzatiladi. Tibbiy ma’lumotlar ularga mustaqil reklama maqsadlari uchun uzatilmaydi. Identifikatsiya qiluvchi ma’lumotlarni marketing uchun uzatishga faqat alohida Rozilik va qonuniy asos mavjud bo‘lganda yo‘l qo‘yiladi.

3.10. Bank kartasining to‘liq rekvizitlari va CVC/CVV-kodga bank yoki to‘lov provayderining himoyalangan interfeysida ishlov beriladi. Tibbit bog‘langan to‘lov usulini aks ettirish va operatsiyani kuzatib borish uchun zarur bo‘lgan tokenni, niqoblangan raqamni, amal qilish muddatini, karta turini va tranzaksiya parametrlarini olishi mumkin.

3.11. Transchegaraviy uzatish qonuniy asos mavjud bo‘lganda, sub’ektlar huquqlarini himoya qilish talablari va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi cheklovlarga rioya qilingan holda amalga oshiriladi. Uzatishdan oldin ma’lumotlarning xususiyati, oluvchi davlati, shartnomaviy va texnik himoya choralari hisobga olinadi; zarur hollarda alohida Rozilik so‘raladi.

3.12. Qonunchilikka muvofiq O‘zbekiston Respublikasi hududida majburiy saqlanishi lozim bo‘lgan ma’lumotlar toifalari O‘zbekiston Respublikasida saqlanadi. Shaxsga doir ma’lumotlar bazalari davlat reyestrida ro‘yxatdan o‘tkazilishi lozim bo‘lgan ma’lumotlar bazalari belgilangan tartibda ro‘yxatdan o‘tkaziladi.

3.13. Tibbit statistika, tadqiqotlar, hisobotlar, Servisni rivojlantirish va sifatini baholash uchun egasizlantirilgan va umumlashtirilgan ma’lumotlarni shakllantirishga haqli. Egasizlantirish qo‘shimcha axborotsiz muayyan Foydalanuvchini aniqlab bo‘lmaydigan tarzda amalga oshiriladi. Bog‘liqlikni tiklash imkonini beradigan qo‘shimcha axborot, agar u mavjud bo‘lsa, alohida saqlanadi va himoyalanadi.

4. Shaxsiy axborotni o‘zgartirish va o‘chirish, undan foydalanish va Foydalanuvchi huquqlari

4.1. Foydalanuvchi o‘zining shaxsga doir ma’lumotlariga ishlov berilishi to‘g‘risida, shu jumladan ishlov berish fakti va huquqiy asosi, maqsadlari, usullari, ma’lumotlar tarkibi, ularni olish manbalari, ishlov berish va saqlash muddatlari, oluvchilar toifalari, rejalashtirilgan yoki amalga oshirilgan transchegaraviy uzatish va o‘z huquqlarini amalga oshirish tartibi to‘g‘risida axborot olishga haqli.

4.2. Foydalanuvchi, agar bu boshqa shaxslarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini, uchinchi shaxslarga nisbatan tibbiy sir rejimini, tergov sirini, tijorat yoki qonun bilan qo‘riqlanadigan boshqa sirni buzmasa, o‘z ma’lumotlaridan foydalanish va ularning nusxasini Tibbit va qonunchilikda nazarda tutilgan shaklda olish huquqiga ega.

4.3. Foydalanuvchi zarur hollarda tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etgan holda noaniq, to‘liq bo‘lmagan, eskirgan yoki noqonuniy olingan ma’lumotlarni o‘zgartirish yoki to‘ldirishni talab qilishga haqli. Agar bunday imkoniyat nazarda tutilgan bo‘lsa, profil ma’lumotlari interfeysda tahrirlanishi mumkin.

4.4. Tibbiy hujjatlarda tuzatish o‘zgarishlar tarixini, muallifni va operatsiya vaqtini saqlagan holda yangi yoki tuzatuvchi yozuv kiritish yo‘li bilan amalga oshirilishi mumkin. Tibbit Foydalanuvchi so‘roviga ko‘ra yozuvni yaratgan tibbiyot tashkiloti yoki mutaxassis ishtirokisiz tibbiy tashxis yoki xulosani o‘zgartirishga haqli emas.

4.5. Foydalanuvchi Rozilikni to‘liq yoki qisman xuddi shu yoki qaytarib olishni tasdiqlash imkonini beradigan boshqa mavjud usulda, shu jumladan ilova sozlamalari, qo‘llab-quvvatlash xizmati yoxud yozma yoki elektron murojaat orqali qaytarib olishga haqli. Alohida Roziliklar, jumladan marketing va geolokatsiya, mustaqil boshqarilishi mumkin.

4.6. Foydalanuvchi, agar ishlov berish shartlari buzilgan bo‘lsa, maqsadga erishilgan bo‘lsa yoki qonuniy asos mavjud bo‘lmasa, majburiy saqlash muddatlari va tibbiyot tashkiloti huquqlarini hisobga olgan holda ishlov berishni vaqtincha to‘xtatib turish, cheklash, ma’lumotlarni bloklash yoki yo‘q qilishni talab qilishga haqli.

4.7. Foydalanuvchi havola yoki voz kechish sozlamasi orqali reklama xabarlaridan voz kechishga, shuningdek tegishli Rozilikka asoslangan ishlov berishga e’tiroz bildirishga haqli. Xavfsizlik, yozilish, to‘lov yoki shartnomani bajarish uchun zarur bo‘lgan servis bildirishnomalari yuborilishda davom etishi mumkin.

4.8. Foydalanuvchi qonunda nazarda tutilgan hollar bundan mustasno, faqat avtomatlashtirilgan usulda qabul qilingan, yuridik yoki boshqa jiddiy oqibatlarga ega qarorning ob’ekti bo‘lmaslikka, shuningdek bunday qaror yuzasidan tushuntirish olishga va e’tiroz bildirishga haqli.

4.9. Foydalanuvchi Tibbitning harakatlari yoki harakatsizligi ustidan shaxsga doir ma’lumotlar sohasidagi vakolatli davlat organiga yoki sudga shikoyat qilishga hamda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa himoya usullaridan foydalanishga haqli.

4.10. Huquqni amalga oshirish uchun Foydalanuvchi Tibbitda nazarda tutilgan qo‘llab-quvvatlash shakli orqali yoki Tibbit rasmiy saytining «Kontaktlar» bo‘limida e’lon qilingan kontaktlar bo‘yicha murojaat yuboradi. Murojaatda ism, qayta aloqa usuli, hisob qaydnomasi yoki boshqa identifikator, talab mazmuni va tegishli ma’lumotlarni topish imkonini beradigan ma’lumotlar ko‘rsatiladi.

4.11. Agar arizachining shaxsi yoki vakolatlariga nisbatan asosli shubhalar mavjud bo‘lsa, Tibbit minimal zarur tasdiqni so‘rashga haqli. Identifikatsiya hujjatlaridan faqat so‘rovni tekshirish uchun foydalaniladi va ular mazkur Siyosatga muvofiq himoyalanadi.

4.12. Murojaat O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan muddatlarda ko‘rib chiqiladi. Agar axborot berish qonuniy ravishda cheklangan bo‘lsa yoki talabni qanoatlantirish rad etilgan bo‘lsa, Tibbit asoslar va shikoyat qilish tartibini ma’lum qiladi; ishlov berish to‘g‘risida axborot berish rad etilganligi haqidagi bildirishnoma Foydalanuvchiga o‘n kun ichida yozma shaklda yuboriladi.

4.13. Agar ma’lumotlar oluvchilarga uzatilgan bo‘lsa, Tibbit qonunda nazarda tutilgan hollarda, bunday harakatlar imkonsiz yoki nomutanosib bo‘lgan hollar bundan mustasno, ularni ma’lumotlarning o‘zgartirilishi, cheklanishi yoki yo‘q qilinishi to‘g‘risida xabardor qiladi. Shaxsga doir ma’lumotlarni uchinchi shaxsga uzatishda Tibbit, qonunchilikka muvofiq bunday xabarnoma talab qilinmaydigan hollar bundan mustasno, bu haqda Foydalanuvchini uch kun ichida yozma shaklda xabardor qiladi.

4.14. Voyaga yetmagan, muomalaga layoqatsiz yoki muomala layoqati cheklangan Foydalanuvchining huquqlari yoshi, muomala layoqati hajmi va qonunchilikka muvofiq uning o‘zi

va (yoki) uning qonuniy vakili tomonidan amalga oshiriladi. Shaxsga doir ma’lumotlarga ishlov berishga rozilik va tibbiy aralashuvga rozilik turli iroda ifodalari hisoblanadi va talab qilinganda alohida rasmiylashtiriladi.

4.15. Rozilikni qaytarib olish yoki majburiy ma’lumotlarni o‘chirish ro‘yxatdan o‘tish, elektron tibbiy kartadan foydalanish, yozilish, to‘lov yoki boshqa funksiyani imkonsiz qilishi mumkin. So‘rovni bajarishdan oldin Tibbit, agar jiddiy oqibatlar aniq-ravshan bo‘lmasa, ular haqida ma’lum qiladi.

5. Foydalanuvchilarning shaxsiy axborotini himoya qilish uchun qo‘llaniladigan choralar

5.1. Tibbit ma’lumotlarni noqonuniy yoki tasodifiy kirish, yo‘q qilish, o‘zgartirish, bloklash, nusxalash, taqdim etish, tarqatish va boshqa noqonuniy harakatlardan himoya qilishga qaratilgan huquqiy, tashkiliy va texnik choralarni ko‘radi.

5.2. Bunday choralar, xavf va qo‘llanilish imkoniyatiga qarab, rollar va zarur bilish tamoyili bo‘yicha kirishni cheklash; identifikatsiya va autentifikatsiya; parollarni himoya qilish; uzatish kanallari va alohida ma’lumotlar massivlarini shifrlash; harakatlarni jurnallashtirish; zaxira nusxalash; antivirus va tarmoq himoyasi; zaifliklar va hodisalar monitoringi; nosozliklardan keyin tiklash; kontragentlarni tekshirish; xodimlarni o‘qitish va maxfiylik majburiyatlarini o‘z ichiga oladi.

5.3. Tibbiyot tashkiloti xodimlarining bemor ma’lumotlaridan foydalanish huquqi tibbiyot tashkiloti va Tibbitning texnik rollari bilan belgilanadi. Tibbiyot tashkiloti ishdan bo‘shatilgan yoki vakolatini yo‘qotgan shaxslarning kirish huquqini o‘z vaqtida cheklashi va ma’lumotlarni xizmat va tibbiy zaruratdan tashqari ko‘rib chiqishga yo‘l qo‘ymasligi shart.

5.4. Tibbit xavfsizlik, audit, harakatlarni tasdiqlash, shikoyatlarni ko‘rib chiqish va tibbiy sirni himoya qilish uchun zarur hajmda muhim ma’lumotlarga avtorizatsiya, ularni ko‘rish va o‘zgartirish jurnallarini yuritadi. Jurnallar ruxsatsiz o‘zgartirishdan himoyalangan va cheklangan doiradagi shaxslar uchun ochiq.

5.5. Ishlov beruvchi yoki boshqa kontragent jalb qilinganda Tibbit ma’lumotlarning maqsadi, hajmi, muddati, maxfiyligi, xavfsizligi, qaytarilishi yoki yo‘q qilinishiga doir talablarni belgilaydi va shartnoma hamda qonun doirasida ularning bajarilishini nazorat qiladi.

5.6. Hodisa aniqlanganda Tibbit uni lokalizatsiya qilish, oqibatlarini baholash, dalillarni saqlash, himoyalanganlikni tiklash va qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda va tartibda Foydalanuvchilar, tibbiyot tashkilotlari va davlat organlarini xabardor qilish choralarini ko‘radi.

5.7. Foydalanuvchi parol, tasdiqlash kodlari va qurilmadan foydalanish maxfiyligini ta’minlashi; hisob qaydnomasini boshqa shaxsga bermasligi; dolzarb dasturiy ta’minotdan foydalanishi; shubhali kirish, qurilmaning yo‘qolishi yoki ma’lumotlarning mumkin bo‘lgan oshkor bo‘lishi haqida darhol xabar berishi shart.

5.8. Uzatish va saqlashning hech bir usuli xavfni to‘liq istisno etmaydi. Tibbit tibbiy va boshqa ma’lumotlarning xususiyati, mavjud texnologiyalar, mumkin bo‘lgan zararning ehtimoli va og‘irligi hamda qonunchilik talablarini hisobga olgan holda himoya choralarini qo‘llab-quvvatlaydi va ularning yetarliligini muntazam qayta ko‘rib chiqadi.

6. Maxfiylik siyosatini o‘zgartirish. Qo‘llaniladigan qonunchilik

6.1. Tibbit Servis rivojlanganda, ishlov berish tarkibi va maqsadlari o‘zgarganda, integratsiyalar ulanganda, xavfsizlik yoki qonunchilik talablari o‘zgarganda Siyosatni o‘zgartirishga haqli. Yangi tahrir rasmiy saytda va (yoki) Tibbit ilovasida e’lon qilinadi va ko‘rsatilgan kuchga kirish sanasidan boshlab qo‘llaniladi.

6.2. Maqsadlar, tibbiy ma’lumotlar toifalari, oluvchilar doirasi yoki Foydalanuvchi huquqlariga ta’sir qiluvchi jiddiy o‘zgarishlar haqida Tibbit, talab qilinganda, qo‘llashdan oldin mavjud usulda xabardor qiladi. Agar yangi ishlov berish uchun Rozilik zarur bo‘lsa, u bunday Rozilik olinmaguncha boshlanmaydi.

6.3. Foydalanuvchiga dolzarb tahrirni vaqti-vaqti bilan tekshirib turish tavsiya etiladi. O‘zgarishlar kuchga kirgandan keyin alohida Rozilik talab qilinmaydigan funksiyalardan

foydalanishni davom ettirish Tibbitdan yangi tahrir shartlarida foydalanishni bildiradi, biroq qonunga koʻra majburiy boʻlgan alohida iroda ifodasini almashtirmaydi.

6.4. Siyosatga va maʼlumotlarga ishlov berishga Oʻzbekiston Respublikasi qonunchiligi, shu jumladan Oʻzbekiston Respublikasining 2019-yil 2-iyuldagi OʻRQ-547-son «Shaxsga doir maʼlumotlar toʻgʻrisida»gi Qonuni, Oʻzbekiston Respublikasining 1996-yil 29-avgustdagi 265-I-son «Fuqarolar sogʻligʻini saqlash toʻgʻrisida»gi Qonuni hamda shaxsga doir maʼlumotlar, tibbiy sir, toʻlovlar, axborot va kiberxavfsizlik toʻgʻrisidagi boshqa normativ-huquqiy hujjatlar qoʻllaniladi.

6.5. Agar Siyosatning alohida qoidasi haqiqiy emas yoki qoʻllanilmaydigan deb topilsa, qolgan qoidalar oʻz kuchini saqlab qoladi. Siyosat va qonunchilikning majburiy normasi oʻrtasida tafovut boʻlganda majburiy norma qoʻllaniladi.

7. Shaxsiy axborotga ishlov berish masalalari boʻyicha Foydalanuvchilar bilan oʻzaro hamkorlik

7.1. Savollar, soʻrovlar, shikoyatlar, Rozilikni qaytarib olish va huquqlarni amalga oshirish toʻgʻrisidagi talablar Tibbit mobil ilovasi yoki shaxsiy kabinetidagi qoʻllab-quvvatlash shakli orqali yoxud Tibbit rasmiy saytining «Kontaktlar» boʻlimida eʼlon qilingan «HEALTH TECH SOLUTIONS» MChJning dolzarb elektron va pochta rekvizitlari boʻyicha yuboriladi.

7.2. Maʼlumotlarni himoya qilish uchun Tibbit tasdiqlangan telefon raqami, elektron pochta manzili yoki hisob qaydnomasi orqali yozishma olib borishga, shuningdek shaxsni yoki vakil vakolatlarini minimal zarur hajmda tasdiqlashni soʻrashga haqli.

7.3. Tibbiy yozuv mazmuni, tashxis, tayinlov, tekshiruv natijasi, muayyan shifokorning kirish huquqi yoki tibbiy hujjatlarni majburiy saqlash masalalari boʻyicha Foydalanuvchi bevosita tegishli tibbiyot tashkilotiga ham murojaat qilishi mumkin. Tibbit va tibbiyot tashkiloti soʻrovni koʻrib chiqish uchun oʻz vakolatlari doirasida oʻzaro hamkorlik qiladi.

7.4. Dolzarb Siyosat saytda va (yoki) Tibbitda eʼlon qilinadi.